

BAHAGIAN C – KEWANGAN

1. JADUAL HARGA

- 1.1 Harga-harga yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) dan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun serta kos tambahan yang berkaitan seperti kos bungkusan, pembungkusan, penghantaran, cukai atau duti kastam, duti stem dan lain-lain kos yang bersangkutan dengan pembekalan yang ditawarkan.

- 1.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam Tender ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas Tender ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku Tender. Harga yang ditawarkan oleh Petender yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa perkhidmatan berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

- 1.3 Petender boleh mengisi tawaran harga di **Lampiran B-2** (Borang Tawaran harga).

2. PEMBAYARAN

- 2.1 Pembayaran akan dibuat selepas bekalan cetakan diterima oleh Pihak AIM atau bayaran berperingkat mengikut jadual penghantaran yang dibuat.

3. SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

- 3.1 Dokumen-dokumen lain yang perlu disertakan adalah seperti berikut:
 - a) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)
 - b) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan
 - c) Salinan Penyata Akaun Bagi Tiga (3) bulan terakhir
 - d) Profile Syarikat

BORANG TAWARAN HARGA

Sukacita dimaklumkan bahawa saya/syarikat menawarkan tawaran harga tender bagi **Kerja-Kerja Mencetak, Membekal Dan Menghantar Resit Kutipan Mesyuarat Pusat (KMP) kepada Amanah Ikhtiar Malaysia** seperti berikut:

Bil	Perkara	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah harga (RM)
1	Resit Kutipan Mesyuarat Pusat (KMP)	20772		
2	Kos Penghantaran ke Ibu Pejabat	1		
3	Kos Penghantaran Ke Sabah	1		
4	Kos Penghantaran ke Sarawak	1		
JUMLAH KESELURUHAN				

RINGGIT MALAYSIA (DENGAN PERKATAAN):

.....

Tempoh Sah Tawaran :

Saya bagi pihak petender mengaku bahawa harga-harga yang ditawarkan di atas termasuk semua kos yang terlibat dalam menyempurnakan segala skop kerja yang diperlukan oleh Tender ini.

Tandatangan & Cop Syarikat:

.....

Nama :

No. K/P :

SURAT AKUAN PEMBIDA

KERJA-KERJA MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR RESIT KUTIPAN MESYUARAT PUSAT (KMP) KEPADA AMANAH IKHTIAR MALAYSIA.

Saya, (Nama Wakil Syarikat) nombor K.P yang mewakili Nama Syarikat nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Amanah Ikhtiar Malaysia (AIM), Ahli Lembaga atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Amanah Ikhtiar Malaysia (AIM), Ahli Lembaga atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:
 - a. Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
 - b. Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
 - c. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP) :

Cop Syarikat :

CATATAN :

- i. Potong mana yang tidak berkenaan
- ii. Surat akuan hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SURAT PEWAKILAN KUASA

KERJA-KERJA MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR RESIT KUTIPAN MESYUARAT PUSAT (KMP) KEPADA AMANAH IKHTIAR MALAYSIA.

Pengarah Urusan
Menara Amanah Ikhtiar,
No 3 Jalan Cempaka SD 12/1A,
Bandar Sri Damansara PJU9 52200
Kuala Lumpur

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya

.....
.... no I/C: Selaku pemilik Syarikat
..... akan menandatangani sendiri
semua dokumen berkaitan dengan urusan tender Percetakan Dan Pembekalan Resit
Kutipan Mesyuarat Pusat (KMP) Bagi Pejabat-Pejabat Amanah Ikhtiar Malaysia atau
mewakulkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan
tersebut iaitu:

Nama :

Alamat :

Jawatan :

No. I/C :

No :
Telefon

Emel :

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya.
Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan
penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....

(NAMA PEMILIK SYARIKAT)

Jawatan :

Cop Syarikat :

- Potong yang mana tidak berkenaan.