

<b>BAHAGIAN B – SPESIFIKASI DAN ARAHAN KEPADA PETENDER</b>
--

**1. SPESIFIKASI BAHAN CETAKAN**

Bil	Spesifikasi	KETERANGAN
1.	Saiz	20 cm (Lebar) x 9.5cm (Tinggi) x 1.1cm (Tebal)
2.	Berat	100 g
3.	Jumlah Mukasurat	1c x 3 ply x 50
4.	Kulit Buku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Craft paper 95 gsm</li> <li>• 1c + 1c</li> </ul>
5	Isi Kandungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NCR : top white / middle pink / bottom blue</li> <li>• 1 color printing + numbering</li> <li>• Perferation line</li> </ul>
6	Kemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pin bind</li> </ul>

Contoh Resit KMP berada di Unit Perolehan dan Pengurusan Aset, petender digalakkan melihat contoh buku terlebih dahulu sebelum membuat tawaran.

**2. KUANTITI**

Bil	Pejabat	KMP
1	Zon Utara	4716
2	Zon Tengah	3512
3	Zon Timur	4020
4	Zon Selatan	2396
5	Stok UPPA	200
6	Zon Sabah	3588
7	Zon Sarawak	2240
	<b>Jumlah</b>	<b>20672</b>

Sila lihat **Lampiran A-2**, untuk maklumat lebih lanjut berkaitan jumlah kuantiti setiap pejabat.

### 3. MOCK-UP

3.1 Petender perlu menyediakan mock-up (satu set) lengkap yang akan disemak oleh pihak AIM sebelum proses cetakan.

### 4. PEMBUNGKUSAN

4.1 Agihan pembungkusan adalah mengikut kuantiti yang telah ditetapkan bagi setiap pejabat-pejabat AIM.

4.2 Setiap bungkus hendaklah dilabel dengan jelas nama pejabat dan no siri buku.

4.3 Cara pembungkusan hendaklah kemas dan tidak mudak terkoyak.

### 5. PENGHANTARAN

5.1 Tempoh penghantaran hendaklah dibuat di dalam tempoh **25-30 hari** dari tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani.

5.2 Setelah penghantaran dibuat kepada pejabat-pejabat AIM, pihak AIM berhak untuk menolak cetakan yang dibuat jika cetakan yang diterima tidak memenuhi spesifikasi. Petender hendaklah mengganti cetakan yang ditolak kepada cetakan baru yang mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.

5.3 Lokasi penghantaran adalah seperti berikut:

Bil	Lokasi Penghantaran	Alamat	KMP
1	Semenanjung Malaysia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ibu pejabat AIM</li> </ul>	14844
2	Sabah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabah Barat (Kota Kinabalu)</li> <li>Sabah Utara (Kota Kinabalu)</li> <li>Sabah Tengah (Kota Kinabalu)</li> <li>Sabah Selatan (Tawau)</li> <li>Sabah Timur (Sandakan)</li> </ul>	3588
3	Sarawak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarawak Selatan 1 (Kuching)</li> <li>Sarawak Selatan 2 (Kuching)</li> <li>Sarawak Tengah (Sibu)</li> <li>Sarawak Utara (Miri)</li> </ul>	2240
Jumlah			<b>20672</b>

**1. STOK UPPA:**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Ibu Pejabat	200

**2. ZON UTARA****2.1 WILAYAH PERLIS**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Kubang Pasu	160
2	Langkawi	128
3	Perlis Selatan	128
4	Perlis Utara	128
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>644</b>

**2.2 WILAYAH KEDAH UTARA**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Pendang	160
2	Padang Terap	128
3	Kota Setar	128
4	Alor Star	128
5	Pokok Sena	128
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>772</b>

**2.3 WILAYAH KEDAH SELATAN**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Sik	160
2	Baling	160
3	Yan	160
4	Kuala Ketil	128
5	Sg Petani	128
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>836</b>

**2.4 WILAYAH PULAU PINANG**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Kulim	160
2	Bukit Mertajam	128
3	Pulau Pinang	112
4	Butterworth	128
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>628</b>

**2.5 WILAYAH PERAK UTARA**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Kerian	144
2	Gerik	112
3	Taiping	128
4	Selama	112
5	Lenggong	80
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>676</b>

**2.6 WILAYAH PERAK SELATAN**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Teluk Intan	128
2	Manjung	128
3	Tapah	128
4	Tanjung Malim	80
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>564</b>

**2.7 WILAYAH PERAK TENGAH**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Kuala Kangsar	144
2	Kinta	144
3	Ipoh	128
4	Seri Iskandar	80
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>596</b>

**3. ZON TENGAH****3.1 WILAYAH K.LUMPUR/SELANGOR UTARA**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Barat Laut Selangor	112
2	K. Selangor	112
3	Hulu Selangor	96
4	Shah Alam	128
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>548</b>

**3.2 WILAYAH K.LUMPUR/SELANGOR SELATAN**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Cheras	128
2	Puchong	128
3	Sepang	112
4	Hulu Langat	112
5	Kuala Langat	112
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>692</b>

**3.3 WILAYAH K.LUMPUR/SELANGOR TENGAH**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Gombak	112
2	Kepong	112
3	Selayang	128
4	Ampang	128
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>580</b>

**3.4 WILAYAH PAHANG BARAT**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Lipis	128
2	Jerantut	112
3	Raub	112
4	Bentong	80
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>532</b>

**3.5 WILAYAH PAHANG TIMUR**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Kuantan	128
2	Rompin	144
3	Pekan	128
4	Indera Mahkota	128
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>628</b>

**3.6 WILAYAH PAHANG TENGAH**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Temerloh	112
2	Bera	112
3	Maran	112
4	Muadzam	96
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>532</b>

**4. ZON SELATAN****4.1 WILAYAH N.SEMBILAN/MELAKA**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Kuala Pilah	160
2	Seremban	112
3	Senawang	128
4	Rembau	112
5	Melaka	160
6	Jasin	112
7	Alor Gajah	112
8	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>996</b>

**4.2 WILAYAH JOHOR UTARA**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Muar	160
2	Batu Pahat	160
3	Segamat	128
4	Kluang	128
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>676</b>

**4.3 WILAYAH JOHOR SELATAN**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Johor Bahru	160
2	Pontian	144
3	Kota Tinggi	160
4	Kulai Jaya	160
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>724</b>

## 5. ZON TIMUR

### 5.1 WILAYAH KELANTAN SELATAN

BIL	PEJABAT	KMP
1	Kuala Krai	160
2	Machang	144
3	Gua Musang	112
4	Jeli	128
5	Dabong	80
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>724</b>

### 5.2 WILAYAH KELANTAN UTARA

BIL	PEJABAT	KMP
1	Pasir Mas	160
2	Tanah Merah	160
3	Tumpat	160
4	Ketereh	160
5	Pasir Pekan	160
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>900</b>

### 5.3 WILAYAH KELANTAN TENGAH

BIL	PEJABAT	KMP
1	Bachok	160
2	Kubang Kerian	160
3	Kota Bharu	160
4	Pasir Puteh	160
5	Kok Lanas	80
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>820</b>

#### 5.4 WILAYAH TERENGGANU UTARA

BIL	PEJABAT	KMP
1	Besut	160
2	Setiu	160
3	Kuala Terengganu	144
4	Kuala Nerus	144
5	Shahbandar	128
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>836</b>

#### 5.5 WILAYAH TERENGGANU SELATAN

BIL	PEJABAT	KMP
1	Hulu Terengganu	160
2	Marang	160
3	Dungun	160
4	Kemaman	160
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>740</b>

### 6. ZON SABAH

#### 6.1 WILAYAH SABAH BARAT

BIL	PEJABAT	KMP
1	Tuaran	160
2	Papar	128
3	Penampang	128
4	Kuala Penyu	112
5	Ranau	128
6	Kundasang	96
7	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>852</b>

#### 6.2 WILAYAH SABAH TENGAH



BIL	PEJABAT	KMP
1	Beaufort	160
2	Keningau	192
3	Tenom	96
4	Sipitang	96
5	Nabawan	96
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>740</b>

### 6.3 WILAYAH SABAH UTARA

BIL	PEJABAT	KMP
1	Kudat	112
2	Kota Marudu	160
3	Pitas	112
4	Kota Belud	128
5	Matunggong	128
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>740</b>

### 6.4 WILAYAH SABAH TIMUR

BIL	PEJABAT	KMP
1	Sandakan	176
2	Telupid	112
3	Beluran	96
4	Kinabatangan	96
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>580</b>

### 6.5 WILAYAH SABAH SELATAN

BIL	PEJABAT	KMP
1	Tawau	176
2	Semporna	160
3	Kunak	80
4	Lahad Datu	160
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>676</b>

## 7. ZON SARAWAK

**7.1 WILAYAH SARAWAK SELATAN 1**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Kuching	144
2	Kota Sentosa	112
3	Kota Samarahan	144
4	Bandar Bau	112
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>612</b>

**7.2 WILAYAH SARAWAK SELATAN 2**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Saratok	144
2	Betong	80
3	Sri Aman	80
4	Serian	144
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>548</b>

**7.3 WILAYAH SARAWAK UTARA**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Bintulu	96
2	Miri	96
3	Limbang	80
4	Lawas	80
5	Niah	96
6	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>548</b>

**7.4 WILAYAH SARAWAK TENGAH**

BIL	PEJABAT	KMP
1	Sarikei	112
2	Mukah	112
3	Sibu	112
4	Daro	96
5	Wilayah	100
	<b>Jumlah</b>	<b>532</b>

## JADUAL TEKNIKAL

Bil	Butiran Kerja	Pematuhan ( / atau x)	Cadangan Petender
<b>a) Spesifikasi</b>			
1	Saiz		
2	Berat		
3	Jumlah Mukasurat		
4	Kulit Buku		
5	Isi Kandungan		
6	Kemasan		
<b>b) Mock Up</b>			
1	Menyediakan satu (1) set visual mock up/ dummy untuk semakan Pihak AIM sebelum proses mencetak.		
<b>c) Pembungkusan</b>			
1	Pembekal perlu membuat agihan/pembungkusan bekalan mengikut pejabat-pejabat AIM.		

2	Setiap bungkusan hendaklah dilabel nama pejabat dan no.siri buku dengan jelas di bahagian hadapan bungkusan.		
3	Bungkusan hendaklah kemas dan tidak mudah terkoyak.		
<b>d) Penghantaran</b>			
1	Tempoh penghantaran hendaklah dibuat tempoh <b>25-30 hari</b> dari tarikh Surat Setuju Terima		
2	Ketika proses penerimaan penghantaran, pihak AIM akan menyemak bekalan yang diterima bagi memastikan bekalan yang diterima memenuhi spesifikasi.		
3	Penghantaran hendaklah dibuat mengikut zon yang telah ditetapkan		
4	Pembekal hendaklah memastikan semua bekalan cetakan dihantar mengikut lokasi yang telah ditetapkan.		