

**PROSEDUR PENGURUSAN ADUAN DAN MAKLUMBALAS PELANGGAN**

UKK: BAP-03

LAPORAN ADUAN DAN MAKLUMBALAS PELANGGAN

Versi: 01

Tarikh: 05/07/2008

Bil.	Butiran Pengadu	Butiran Aduan	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Tindakan / Maklumbalas	Status Tindakan

Pejabat:	Disediakan Oleh: _____ Nama: Tarikh:	Disahkan Oleh (Ketua Pejabat): _____ Nama: Tarikh:	Urusan Unit Komunikasi Korporat	
			Tarikh Terima	
			Penerima	